

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
5.3.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Sähköalojen työttömyyskassa 0214445-4</p> <p>Osoite Aleksanterinkatu 15, 33100 Tampere</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain (523/1999) 2 luvun 8 §:n 1 momentin 4 kohtaan. Henkilörekisterin tietoja käytetään työttömyysturvalain (1290/2002) mukaisen ansioturvan ja vuorotteluvapaalain (1305/2002) mukaisen vuorottelukorvauksen järjestämiseen työttömyyskassan jäsenille sekä jäsenten palveluun työttömyysetuuksiin liittyen. puh. 03 252 0300, email ttkassa@sahkoliitto.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Kassanjohtaja Tarja Ojala, kassanhoitaja Mirva Tuomi</p> <p>Osoite Aleksanterinkatu 15, 33100 Tampere,</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 3156727 tarja.ojala@sahkoliitto.fi 050 3541494 mirva.tuomi@sahkoliitto.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Sähköalojen työttömyyskassa, työttömyyskassan jäsentieto- ja maksatusrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain (523/1999) 2 luvun 8 §:n 1 momentin 4 kohtaan. Henkilörekisterin tietoja käytetään työttömyysturvalain (1290/2002) mukaisen ansioturvan ja vuorotteluvapaalain (1305/2002) mukaisen vuorottelukorvauksen järjestämiseen työttömyyskassan jäsenille sekä jäsenten palveluun työttömyysetuuksiin liittyen.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- Nimi- Henkilötunnus- Sukupuoli- Kieli- Osoite- Sähköpostiosoite- Puhelinnumero <p>Jäsenyystiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- Jäsennumero- Kasaan liittymispäivä ja eropäivä- Pankkitilinumero- Edellinen työttömyyskassa- Sopimusala <p>Muut tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- Lisätiedot- Valtakirja <p>Etuustiedot</p> <p>Ansiopäivärahan maksatuksen perusteeksi ylläpidettävät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- Päivärahan perusteena oleva palkka- Palkkatiedot, yritystulot, sovittelujakso ja sosiaalietuudet, jotka vaikuttavat etuuden määrään- Lapsitiedot, jotka vaikuttavat etuuden määrään

	<ul style="list-style-type: none"> - Perintään liittyvät tiedot (ulosotto, Kelan tai muun laitoksen perintä) - Tiedot maksetuista etuuksista (päivät, määrät) - Enimmäisaikalaskurit - Maksetut etuudet ja päätökset - Jäsenelle lähetetyt kirjeet - Työssäoloehtoon liittyvät kertymätiedot - Kysymykset ja vastaukset työttömyyskassan tiedusteluihin - Takaisinperintään liittyvät tiedot - Muutoksenhakuun liittyvät tiedot - Kasaan toimitetut asiakirjat jäseneltä tai työnantajalta tai muulta taholta - Ennakonpidätystä koskevat tiedot (verokortti, kertymätiedot) - Työttömyysvakuutusrahastoon toimitettavia tietoja koskevat tiedot - Työvoimapolitiittiset lausunno - Kelan toimittamat etuustiedot
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Perustiedot saadaan jäsenen toimittamista tiedoista sekä jäsenyyteen että etuustietoihin liittyen. Työttömyyskassalla on oikeus työttömyysturvalain 13 luvun 1 §:n perusteella oikeus saada kassan käsiteltävänä olevan asian ratkaisemista tai kassalle säädettyjen tehtävien toimeenpanemista varten saada välttämättömät tiedot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valtion ja kunnan viranomaiselta sekä muulta julkisoikeudelliselta yhteisöltä 2. Eläketurvakeskukselta, eläke- ja vakuutuslaitokselta sekä eläkesäätiöltä 3. Työantajalta, toiselta työttömyyskassalta, työpaikkakassalta sekä julkisesta työvoimapalvelusta annetussa laissa tarkoitetulta koulutuspalvelujen tuottajalta ja muulta oppilaitokselta 4. Työvoimaviranomaiselta etuuden hakijaa koskeva työvoimapolitiittinen lausunto ja maksatusilmoitus 5. rangaistuslaitokselta ja vaarallisten rikoksenuusijain eristämistä annetun lain (317/1953) 1 §:ssä tarkoitetulta pakkolaitokselta tiedot rangaistuksen alkamisesta ja päättymisestä; rangaistuslaitoksen ja pakkolaitoksen on annettava tiedot välittömästi, kun henkilö otetaan rangaistus- tai pakkolaitokseen 6. Kansaneläkelaitoksella ja työttömyyskassalla on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tietojen saantia koskevien rajoitusten estämättä saada Verohallinnolta maksutta työttömyysetuuksien väärinkäytösten selvittämiseksi tarpeelliset tiedot työttömyysetuuksien saajien tuloista <p>Verottaja toimittaa kassalle vuosittain kassan jäsenten ennakonpidätystiedot.</p> <p>Kansaneläkelaitos toimittaa kassalle etuudenhakijoita koskevat etuustiedot.</p> <p>Väestörekisterikeskus toimittaa kassan jäsenten osoite- ja lapsitiedot sekä kuolemaa koskevat tiedot.</p> <p>Työvoimahallinto toimittaa kassalle jäseniä koskevat työvoimapolitiittiset lausunnot.</p>

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Työttömyyskassalla on työttömyysturvalain 13 luvun 6 §:n perusteella oikeus antaa ministeriölle, verohallinnolle ja lakisääteistä sosiaaliturvajärjestelmää hoitavalle laitokselle tai yhteisölle, jonka hoidettavaksi kuuluvaan sosiaaliturvaetuuteen tämän lain mukainen etuus vaikuttaa, tämän lain mukaista etuutta tai korvausta saaneen henkilön henkilötunnus ja muut yksilöintitiedot, tiedot maksetuista etuuksista ja korvauksista sekä muut näihin rinnastettavat tiedot, jotka ovat välttämättömiä sosiaaliturvaan kohdistuvien rikosten ja väärinkäytösten selvittämiseksi suoritettavaa henkilötietojen yhdistämistä ja muuta kertaluonteista valvontatointia varten, sekä poliisi- ja syyttäväviranomaiselle edelle mainitut tiedot, jotka ovat välttämättömiä rikosten selvittämiseksi ja syytteeseenpanoa varten.</p> <p>- Työttömyyskassalla on työttömyysturvalain 13 luvun 8 § perusteella oikeus asianomaisen viranomaisen pyynnöstä luovuttaa ulosottoa varten tiedot tämän lain mukaisten etuuksien määrästä</p> <p>- Työttömyysturvalain 13 luvun 10 §:n mukaan Finanssivalvonnan ylläpitämä etuudensaajarekisteri on henkilörekisteri, joka toimii työttömyyskassojen maksamia etuuksia koskevana perusrekisterinä. Rekisteriin saadaan kerätä ja tallentaa työttömyysetuuksien maksatusjärjestelmissä olevia tarpeellisia tietoja, joita ovat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. etuutta saaneen henkilön henkilötunnus ja etuuden maksamiseen liittyvät henkilön taustatiedot 2. tiedot henkilölle maksetuista etuuksista 3. tiedot maksetuista työttömyysetuuksista ja niiden ajallisesta kohdentumisesta sekä tiedot etuuksien määräytymiseen vaikuttavista seikoista sekä 4. tiedot työttömyyskassassa annetuista päätöksistä ja työttömyysetuushakemusten käsittelystä.
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisterin tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Pääsy tiloihin, joissa käsitellään tai arkistoidaan luottamuksellisia tietoja, sallitaan vain henkilöille, joiden on päästävä tiloihin työtehtäviensä hoitamisen vuoksi. Ulko-ovet ovat valvontajärjestelmän piirissä ja työhuoneet ovat lukitut. Työntekijöiden valvonta tapahtuu kulunvalvontajärjestelmän avulla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Työttömyyskassa kerää vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä ja tarpeellisia käsittelytarkoituksen kannalta. Tietoja ei kerätä enempää eikä säilytetä kauempaa kuin on tarpeellista kyseiseen tarkoitukseen.</p> <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</p> <p>Tietojen käsittelyn käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä allekirjoittaa vaihtolositoumuksen. Tietoverkko on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Jäsenellä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkistusoikeus perustuu henkilötietolain 6 § luvun 26 §:ään. Tarkistusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna. Tarkistuspyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Pyyntö esitetään allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p>

11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jäsenellä on oikeus vaatia järjestelmässä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja yksilöidysti. Korjaamista koskeva pyyntö osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	