

# SÄHKÖISTYS- JA SÄHKÖASENNUSALAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN KESKEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ



**SÄHKÖLIITTO**  
Enemmän voimaa yhdessä

Tähän esitteeseen on poimittu keskeisiä määräyksiä Sähköistys- ja sähköasennusalan työehtosopimuksesta. Sähköliitto lähettää työehtosopimuksen luottamusmiehille ja kaikille uusille jäsenille. Voit hankkia työehtosopimuksen myös liiton postituksesta. Lisäksi Sähköistysalan työehtosopimus löytyy sivulta [www.sahkoliitto.fi](http://www.sahkoliitto.fi)  
> Edunvalvonta > Työehtosopimukset.

Jos et ole vielä Sähköliiton jäsen,  
liity sähköisesti osoitteessa  
[www.sahkoliitto.fi](http://www.sahkoliitto.fi)

## **SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA**

Sähköistys- ja sähköasennusalan työehtosopimusta sovelletaan sen soveltamisalapykälässä 1 § mainittuihin töihin, joita ovat:

- sähkölaitteistojen rakennus-, korjaus-, huolto- ja ylläpitotyöt tai näihin läheisesti liittyvät tehtävät
- sähkölaitteiden korjaus- ja huoltotyöt.

Uudisrakentamiseen liittyvät sähkölaitteistojen rakennustyöt kuuluvat Sähköistys- ja sähköasennusalan työehtosopimuksen soveltamisen piiriin. Myös laivasähköasennukset ja teollisuudessa tehtävät laitehankintoihin liittyvät asennukset kuuluvat sopimuksen piiriin.

Jos olet epävarma, noudatetaanko sinun työssäsi oikeaa työehtosopimusta, ota yhteyttä liiton toimitsijaan ja tarkista asia. Yhteystiedot löydät esitteen takasivulta.

## **PALKKAUSMUODOT**

Sähköistys- ja sähköasennusalan palkkausmuodot ovat urakka- tai aikapalkkaus. Uudisrakentamiseen liittyvät työt ovat aina urakkapalkkauksen piirissä. Myös muut rajattavissa olevat työt kuuluvat urakkapalkkauksen piiriin.

Uudisrakennuskäsitteen piiriin kuuluvat seuraavat työt:

- kohde, joka on rakennettu tai rakennetaan ja jota ei ole aikaisemmin sähköistetty
- rakennuksen saneeraus, kun vanhat asennukset on purettu ennen uuden aloittamista
- tuotantoon liittyvien laitehankintojen asennustyöt teollisuuslaitoksissa

Muita urakalla tehtäviä töitä ovat esimerkiksi:

- rakennuksen saneeraus, kun vanhoihin asennuksiin liitetään uusia
- laivasähkötyöt
- erillisesti asennettavat järjestelmät
- osatoimitustyöt
- muut rajattavissa olevat urakalla tehtävät työt

**Tarkista aina työn aloittaessasi, onko työ mahdollista tehdä urakkapalkkauksella.** Mikäli urakan rajoituksen ehdot täyttyvät, sinulle on työehtosopimuksen mukaan annettava mahdollisuus tehdä työ urakalla.

Urakkapalkkaus on työn tuottavuuteen perustuva kannustava palkkausmuoto. Työn suorittamisen aikana sinulle maksetaan urakan takuupalkkaa työlle varatusta arvioidusta urakkasummasta. Lopullinen urakkasumma selviää työn valmistuttua, kun lasket työn työehtosopimuksen mukaisella urakkahinnoittelulla.

**Huom!**

**Katso Urakkapalkat ja -määräykset 8 § B**

Uudisrakentamisessa käytetään urakkahinnoittelua. Niin sanottua könttäurakkaa käytetään muissa urakalla tehtävissä töissä. Könttäurakan käyttäminen uudisrakentamisessa on paikallista sopimista, ja se on mahdollista, jos työnantajasi on järjestäytynyt työnantajajärjestöön ja sopiminen on tehty pääluottamusmiehen kanssa.

**Kärkimies EI VOI sopia könttäurakasta uudisrakennustöissä!**

**URAKAN TAKUUPALKAT SEKÄ KESKEYTYSAJAN,  
NEUVOTTELUAJAN JA ALOITTAMISVAIHEEN  
TÖISTÄ MAKSETTAVAT PALKAT**

<b>1.8.2020 - 31.7.2021</b>		<b>1.8.2021 - 31.3.2022</b>	
<b>Pr</b>	<b>€/h</b>	<b>Pr</b>	<b>€/h</b>
<b>S</b>	<b>12,21</b>	<b>S</b>	<b>12,42</b>
<b>1</b>	<b>15,00</b>	<b>1</b>	<b>15,26</b>
<b>2</b>	<b>17,29</b>	<b>2</b>	<b>17,58</b>
<b>3</b>	<b>17,78</b>	<b>3</b>	<b>18,08</b>
<b>4</b>	<b>18,21</b>	<b>4</b>	<b>18,52</b>
<b>5</b>	<b>18,95</b>	<b>5</b>	<b>19,27</b>

Kun henkilökohtaisen aikapalkkasi (perustuntipalkka + henkilökohtainen palkanosuus) on suurempi kuin em. taulukon mukaan määräytyvä palkka, sinulle maksetaan henkilökohtaista aikapalkkaa.

Urakan takuupalkkaa maksetaan myös aloittamisvaiheen töistä, urakasta neuvoteltaessa ja urakan keskeytyessä. Neuvottelu-aika alkaa kulua, kun merkitset tunti-ilmoitukseen työmaahan ensimmäiset urakkatunnit.

Kun teet työtä aikapalkkauksella, sinulle kuuluu maksaa vähintään työehtosopimuksen seuraavan taulukon mukaista henkilökohtaista aikapalkkaa.

## A 2 HENKILÖKOHTAISET AIKAPALKAT

1.8.2020 - 31.7.2021		1.8.2021 - 31.3.2022	
Pr	€/h	Pr	€/h
S	11,29	S	11,48
1	13,71	1	13,94
2	16,02	2	16,29
3	16,99	3	17,28
4	17,89	4	18,19
5	18,88	5	19,20

### HENKILÖKOHTAINEN PALKANOSA

Henkilökohtainen palkanosuus eli HPO määräytyy joko yrityksessä olevan pääluottamusmiehen neuvotteleman HPO-järjestelmän perusteella tai, jos sellaista ei ole neuvoteltu, maksetaan vähintään yllä olevan taulukon mukaista henkilökohtaista aikapalkkaa.

**HUOM!** Aikatyötä ei voida tehdä perustuntipalkalla!

### ARKIPYHÄKORVAUS

Jos olet tuntipalkkainen työntekijä, olet oikeutettu saamaan arkipyhäkorvauksen seuraavilta päiviltä: uudenvuodenpäivä, loppiainen, pitkäperjantai, toinen pääsiäispäivä, vapunpäivä, helatorstai, juhannusaatto, itsenäisyyspäivä, jouluaatto sekä ensimmäinen ja toinen joulupäivä.

Arkipyhäkorvaus ja itsenäisyyspäivän palkka maksetaan korvauskeskituntiansiolla.

Korvauksen saamisen edellytyksenä on, että arkipyhä olisi muuten työpäivä, työajan tasoittumispäivä tai sinulla on työnantajan lupa poissaoloon.

Mikäli olet työssä arkipyhänä, sinulle maksetaan arkipyhäkorvauksen lisäksi palkka kuten sunnuntai-työltä (arkipyhäkorvaus + henkilökohtainen palkka + 100 prosentilla korotettu henkilökohtainen palkka).

### **VUOSILOMAN KERTYMINEN**

Vuosilomaa kertyy jokaiselta kuukaudelta, jona olet tehnyt työtä 14 päivänä tai työstä poissaololle on ollut vuosilomalain mukaan lomaa kerryttävä peruste.

Lisäksi lomaoikeus riippuu työsuhteen kestosta.

Jos työsuhde on ennen 1. huhtikuuta jatkunut alle vuoden, lomaa ansaitaan 2 arkipäivää kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta. Yli vuoden jatkuneissa työsuhteissa lomaa ansaitaan 2,5 arkipäivää.

Vuosilomalta maksetaan lomapalkka, jonka laskentaperusteena on keskituntiansio. Keskituntiansio saadaan siten, että lomanmääräytymisvuoden työoloajalta kertynyt palkkasi jaetaan työtuntien määrällä. Lomapalkka maksetaan lomalle lähtiessä.

**Muista, että urakka-ansiot vaikuttavat keskituntiansioosi!**

Vuosiloman pitämisen yhteydessä maksetaan lomarahaa, josta sovitaan työehtosopimuksella. Lomarahaa on 50 % lomapalkasta. 1/3 siitä maksetaan lomalle lähtiessä ja 2/3 lomalta palattaessa.

Työsuhteen päättyessä pitämättömät lomat maksetaan lomakorvauksena lopputilin yhteydessä.

Lomakorvaus maksetaan työsuhteen päättyessä 50 % korotettuna aina, ellei työsuhde pääty työntekijästä johtuvasta syystä tai lain tai sopimuksen vastaisesti.

### **TYÖAJAN LYHENNYSVAPAAN KERTYMINEN**

Jos olet kokoaikainen työntekijä, sinulle kertyy työajanlyhennysvapaata. Vapaan kokonaiskertymä on 8 tuntia 20 minuuttia kuukaudessa ja 100 tuntia vuodessa. Mikäli työaikasi on lyhyempi kuin 8 tuntia päivässä, sinulle kertyy vapaata oman työaikasi suhteessa esim.  $7/8$  tuntia x 8 tuntia 20 minuuttia = 7 tuntia 18 minuuttia.

Vapaan kertymisen määräytymiskausi on kalenterivuosi.

Vapaa annetaan työnantajan määräämänä ajankohdanta seuraavan kalenterivuoden maaliskuun loppuun mennessä. Vapaa annetaan työpäivinä (8 h). Vapaapäivää ei saa määrätä pidettäväksi päivänä, jonka olet muusta syystä saanut vapaapäiväksi.

**Sinulle on annettava  
mahdollisuus vapaan pitämiseen**

Vapaapäiviltä suoritetaan korvaus korvauskeskituntiansion mukaan. Korvaus maksetaan vapaan pitämisen yhteydessä. Työajan lyhennysvapaata ei saa sisällyttää tuntipalkkaan.



## **YLITYÖ**

Vuorokautisella ylityöllä tarkoitetaan säännöllisen vuorokautisen työajan 8 tunnin lisäksi työvuorokauden aikana tehtyä työtä.

Vuorokautisesta ylityöstä maksetaan työpalkan lisäksi ylityölisää, jonka suuruus kahdelta ensimmäiseltä tunnilta on 50 % ja seuraavilta tunneilta 100 % korvauskeskituntiansiosta.

Viikoittaisella ylityöllä tarkoitetaan työtä, joka ylittää työehtosopimuksen säännöllisen viikoittaisen 40 tunnin työajan. Viikoittaiseen ylityöhön ei lasketa mukaan saman työviikon aikana tehtyä vuorokautista ylityötä.

Viikoittaisesta ylityöstä maksetaan työpalkan lisäksi ylityölisää, jonka suuruus kahdeksalta ensimmäiseltä tunnilta on 50 % ja seuraavilta tunneilta 100 % korvauskeskituntiansiosta.

## **SUNNUNTAITYÖ**

Sunnuntaina tai kirkollisena juhlapäivänä tehdystä työstä maksetaan työpalkan ja mahdollisten ylityölisien lisäksi lain mukaisena sunnuntaityökorotuksena kultakin työtunnilta lisä, jonka suuruus on 100 % korvauskeskituntiansiosta.

## **MATKAKULUJEN KORVAUS**

Matkakorvauksella tarkoitetaan edestakaisesta matkasta erityiselle työntekopaikalle sekä työkomennuksen alkaessa, päättyessä tai keskeytyessä tehdystä työmatkasta syntyneitä kuluja.

Matkakulukorvaus maksetaan todellisen kuljetettavan matkan ja todellisten matkakustannusten mukaan kotoa tai työhönottopaikasta, kummasta matka työntekopaikkaan on lyhyempi.

Komennuspaikkakunnalla maksetaan työntekijälle korvaus syntyneistä matkakustannuksista ja matka-ajan korvaus asunnon ja työpaikan väliseltä matkalta.

## **MATKA-AJAN KORVAUS**

Matka-ajalta maksetaan matka-ajan korvaus, jos päivittäinen edestakainen matka-aika komennuspaikkakunnalla asunnon ja työpaikan väliseltä matkalta kestää yli tunnin.

Komennuskohteisiin joissa yövytään, maksetaan matka-ajan korvaus perustuntipalkan mukaan työkomennuksen alkaessa, päättyessä tai keskeytyessä todellisen matka-ajan mukaan. Jos työntekijälle on järjestetty makuupaikka, ei kello 22.00-07.00 väliseltä ajalta korvausta makseta.

## **ATERIAKORVAUKSEN MAKSAMINEN**

Ateriakorvaus maksetaan, jos työskentelet tai osallistut työnantajan määräämään koulutukseen vähintään 4 tuntia työhönottopaikkasi ulkopuolella. Kyseessä oleva tuntimäärä voi muodostua myös useammasta lyhyestä työskentelystä, kuten keikkatoista.

Ateriakorvauksen maksaminen edellyttää, että et saa työmatkasta päivärahaa.

Ateriakorvauksen suuruus on 1/4 verohallituksen vahvistaman päivärahan määrästä.

Vähintään 10 tuntia kestäneeltä työmatkalta maksetaan aterikorvaus kaksinkertaisena.

Työmatkan keston ollessa vähintään 14 tuntia, maksetaan aterikorvaus kolminkertaisena.

Ateriakorvausta ei makseta, jos sinut on palkattu autonkuljettajaksi.

Ateriakorvausta ei makseta, jos työnantaja tarjoaa työpaikalla ruuan.

## **PÄIVÄRAHAN MAKSAMINEN**

Päivärahan ja osapäivärahan maksamisedellytyksenä on, että erityinen työntekopaikka on yleisesti käytetyn kulkutien mukaisesti mitaten vähintään 40 kilometrin etäisyydellä työhönottopaikasta ja vähintään 15 kilometrin etäisyydellä kotoa.

Kokopäiväraha maksetaan, kun työmatkan kesto on yli 10 tuntia. Osapäiväraha maksetaan työmatkan kestäessä yli 6 mutta alle 10 tuntia.

Kun viimeinen täysi matkavuorokausi ylittyy yli 6 tuntia, maksetaan kokopäiväraha.

Kun viimeinen täysi matkavuorokausi ylittyy yli 2 tuntia, maksetaan osapäiväraha.

Matkavuorokaudella tarkoitetaan enintään 24 tunnin pituista ajanjaksoa, joka alkaa, kun lähdet työmatkalle.

Viimeinen matkavuorokausi päättyy, kun palaat työmatkalta edellä mainittuun lähtöpaikkaan.

**HUOM! Verottaja vahvistaa verottomien korvausten määrän vuosittain. Tarkista ateriakorvauksen, päivärahan ja kilometrikorvauksen määrä sivulta [www.vero.fi](http://www.vero.fi) tai [www.sahkoliitto.fi](http://www.sahkoliitto.fi)!**

## **SAIRAUSAJAN PALKKA**

Sairauden tai tapaturman aiheuttaman työkyvyttömyyden ajalta sinulle maksetaan ansionmenetyksen korvausta korvauskeskituntiansion mukaan ajanjakson työpäiviltä seuraavasti:

**Työsuhde on jatkunut  
yhtäjaksoisesti**

alle 3 vuotta

3 vuotta, mutta alle 5 vuotta

5 vuotta, mutta alle 10 vuotta

10 vuotta tai kauemmin

**Ajanjakso**

28 kalenteripäivää

35 kalenteripäivää

42 kalenteripäivää

56 kalenteripäivää

Alle vuoden kestäneissä työsuhteissa työkyvyttömyyden alkamispäivä tai, jos työkyvyttömyys on alkanut kesken työpäivän, sitä seuraava työpäivä on palkaton, jos kyseessä ei ole työtapaturma. Jos sairauden aiheuttama työkyvyttömyys jatkuu sairastumispäivän jälkeen vähintään 6 arkipäivää, työnantaja maksaa palkan työkyvyttömyyden alusta alkaen.

Sairausajan palkanmaksun edellytyksenä on, ettei työkyvyttömyyttä ole aiheutettu omalla törkeällä tuottamuksella, kevytmielisellä elämällä tai ettei työkyvyttömyys ole aiheutunut muualla tehdystä ansiotyöstä eikä sairautta ole tietten salattu työsopimusta solmittaessa.

**Ilmoita viipymättä työnantajallesi, että olet sairauslomalla ja sairauslomasi arvioitu kesto!**

Työnantajan vaatiessa sairauslomasta on esitettävä työterveyslääkärin tai työnantajan hyväksymän muun lääkärin antama todistus tai muu työnantajan hyväksymä selvitys.

## **MÄÄRITELMIÄ:**

### **ANSIONMENETYKSEN KORVAUS**

Ansionmenetyksen korvauksella on tarkoitus korvata sinulle saamatta jääneen tulon aiheuttama taloudellinen menetys. Ansionmenetyksen korvaus maksetaan korvauskeskituntiansion mukaan.

### **KORVAUSKESKITUNTIANSIO**

Korvauskeskituntiansiona käytetään edellisen lomanmääräytymisvuoden ajalta laskettua vuosilomakeskituntiansiota, jota korotetaan järjestöjen sopimalla prosentilla. Tarkista ajankohtainen prosentti liiton toimitsijalta tai kotisivuilta.

### **PERUSTUNTIPALKKA**

Työehtosopimuksella määritelty palkkaryhmän perustuntipalkka, jota käytetään esim. matka-ajan korvaukseen, odotusajan palkkaan aikatoissa ja urakan jakoperustepalkkana. Perustuntipalkkaa ei voi käyttää aikatyöpalkkana.

### **HENKILÖKOHTAINEN AIKAPALKKA**

Aikatyössä on maksettava vähintään henkilökohtaista aikapalkkaa. Henkilökohtainen aikapalkka määräytyy joko yrityksen HPO-järjestelmän mukaan tai työehtosopimuksen aikapalkkataulukon mukaan. Henkilökohtaisen aikapalkan on aina oltava vähintään työehtosopimuksen aikapalkkataulukon suuruinen.

## **YHTEYSTIEDOT**

Vastaava sopimusasiantuntija JARI OLLILA  
+358 50 60 302

Työehtoasiantuntija JAAKKO AHO  
+358 50 60 448

Työehtoasiantuntija ARI HUCZKOWSKI  
+358 50 68 294

Työehtoasiantuntija JARI KIVILUOMA  
+358 50 68 291

Työehtoasiantuntija ARI KÄHKÖNEN  
+358 50 67 593

Työehtoasiantuntija JARI RÄSÄNEN  
+358 50 60 304

Työehtoasiantuntija MIKA SARJA  
+358 50 35 14 280

Varapuheenjohtaja HANNU LUUKKONEN  
+358 50 68 295

**SÄHKÖLIITTO**  
Aleksanterinkatu 15  
PL 747  
33101 Tampere

Edunvalvonta puh. +358 3 252 0700  
Jäsenrekisteri puh. +358 3 252 0400

[www.sahkoliitto.fi](http://www.sahkoliitto.fi)  
[www.facebook.com/Sahkoliitto](https://www.facebook.com/Sahkoliitto)

