

MALLISOPIMUS

TYÖAIKAPANKKI		
SOPIMUKSEN OSAPUOLET	Työnantajan edustaja	Pääluottamusmies
SOPIMUKSEN TARKOITUS		
SOPIMUKSEN SOVELTAMINEN	Sopimusta sovelletaan: a) koko henkilöstöryhmään <input type="checkbox"/> b) tiettyyn osaan henkilöstöryhmästä <input type="checkbox"/> mikä ryhmä?	
MITÄ SOVITAAN	Työaikapankin osatekijät: Säännöllisen työajan enimmäispituus: Saldorajat (+/-): Tasoittumisjakso: Palkkaperuste: (mitä palkkaperustetta käytetään, kun aikaa/rahaa säästetään, lainataan tai vapaita pidetään) Työaikapankkivapaat ja työkyvyttömyys: Työaikapankkisaldon korvaaminen poikkeustilanteissa rahana: työsuhteen päättyminen <input type="checkbox"/> työsuhteen ehtojen merkittävä muutos <input type="checkbox"/> työaikapankkisopimuksen irtisanominen <input type="checkbox"/>	
TYÖAJAN JÄRJESTÄMISEEN JA VAPAAN ANTAMISEEN LIITTYVÄT ILMOITUSAJAT / MENETTELYTAVAT		
MITEN TYÖAIKAPANKIN TOIMIVUUTTA TARKASTEELLAAN	(esimerkiksi vuosittain)	
SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO	a) toistaiseksi <input type="checkbox"/> irtisanomisaika <input type="checkbox"/> (6kk, jos muusta ei sovittu) b) määräajaksi <input type="checkbox"/> ajanjakso, jonka sopimus on voimassa:	
PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS	Paikka:	Päivämäärä:
	Työnantajan edustaja	Pääluottamusmies