

Katso täyttöohjeet lomakkeen kääntöpuolella

Perintäsopimuksen saapumispäivä osaston edustajalle tai liittoon

JÄSEN TÄYTTÄÄ (Käsin täytettäessä kirjoitetaan suuraakkosilla)

Henkilötiedot	Sukunimi ja etunimet		Henkilötunnus
	Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka		
	Puhelin	Työpuhelin	Sähköposti
	Äidinkieli <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Ruotsi <input type="checkbox"/> Muu, mikä		Kansalaisuus <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Muu, mikä
Jäsenyystiedot	Ammattiosaston nimi		Osaston numero
	<input type="checkbox"/> Uusi jäsen <input type="checkbox"/> Työpaikka vaihtuu <input type="checkbox"/> Osasto vaihtuu <input type="checkbox"/> Liitto vaihtuu		
	Edellinen ammattiliitto/työttömyyskassa	Jäsenmaksuryhmä	<input type="checkbox"/> Maksava jäsen <input type="checkbox"/> Vapaaajäsen
Työsuhde	Ammattinimike	Työsuhteen alkamispäivä	
	Työsuhteen laatu <input type="checkbox"/> Kokoaikatyö <input type="checkbox"/> Osa-aikatyö	Työnantajan toimiala	Sopimusalanumero (ks. ohje)
	Omistatko tai omistaako perheenjäsenesi (vanhemmat, puoliso, lapset) kokonaan tai osittain yrityksen, jossa työskentelet (ks. ohje) <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä %		
Jäsenmaksun perintä	<input type="checkbox"/> Työnantaja perii jäsenmaksun <input type="checkbox"/> Maksan itse jäsenmaksun (Sähköliitto lähettää sinulle maksuviitteet.)		
	Muista toimittaa perintäsopimus työnantajalle/palkanlaskentaan jäsenmaksuperinnän aloittamista varten! Tällä valtakirjalla työnantaja perii liiton ja työttömyyskassan jäsenmaksun ennakonpidätyksen alaisesta kokonaisansiosta. Jäsenmaksuperuste ilmoitetaan työnantajalle vuosittain. Tällä valtakirjalla valtuutan myös työttömyyskassan perimään jäsenmaksun työttömyyskassan maksamista ennakonpidätyksen alaisista etuuksista liiton/työttömyyskassan voimassa olevien päätösten mukaisesti. Valtakirja on voimassa toistaiseksi. Valtakirjan voi peruuttaa kirjallisesti. Valtuutus raukeaa työsuhteen päättyessä valtakirjassa mainittuun työnantajaan. Valtuutus on voimassa, jos työsuhdetta jatketaan enintään kuukauden kuluessa. Tällä valtakirjalla kumotaan mahdollisesti aiemmin antamani jäsenmaksun perintäsopimus. Jos vaihdan liittoa/kassaa, liitto/kassa yhdistyy/purkautuu tai sopimukseni siirtyy toiseen liittoon, jäsenyystietoni saa luovuttaa uudelle liitolle. Allekirjoittamalla liittymisilmoituksen vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja annan suostumukseni Sähköalojen ammattiliitto ry:lle ja Sähköalojen ammattiliitto ry:n ammattiosastolle: Kerätä itsestäni ammattiyhdistystoiminnan edellyttämiä tietoja. Tietoja kerätään jäsenyyden ja edunvalvonnan tarkoitukseen. (Tutustu tietosuojaselostukseen www.sahkoliitto.fi). Säilyttää ja käyttää jäsentietoja voimassa olevan lainsäädännön, yhdistysten sääntöjen ja toiminnan edellyttämän ajan (mm. Yhdistys-, kirjanpito- sekä työttömyyskassalaki). Sähköalojen ammattiliitto ry ei luovuta tietoja kaupalliseen käyttöön eikä säilytä tietoa tai luovuta EU/ETA:n ulkopuolelle.		
	<input type="checkbox"/> Liityn Työttömyyskassa Aariaan. Sähköliiton jäsenmaksu sisältää Työttömyyskassa Aarian jäsenmaksun.		
	<input type="checkbox"/> Valtuutan ammattiliiton/työttömyyskassan ilmoittamaan erostani edelliseen ammattiliittoon/työttömyyskassaan. Jos et ole valtuuttanut Sähköliittoa ilmoittamaan erostasi entiseen ammattiliittoon/työttömyyskassaan, huolehdi siitä itse.		
Jäsenen allekirjoitus	Päiväys	Allekirjoitus	
Jäsenyyttä suositteli	Suosittelijan nimi		Suosittelijan jäsennumero tai syntymäaika

TYÖNANTAJA TÄYTTÄÄ (Jos maksat jäsenmaksut itse, täytä myös työnantajatiedot)

Työnantaja	Yrityksen virallinen nimi		Puhelin	Työnantajan Y-tunnus
	Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka		Sähköposti	
Tilittäjä/selvittäjä	Tilittäjä/selvittäjä (täytetään, jos eri kuin työnantaja)		Puhelin	Sähköposti
	Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka			
Yhteyshenkilö	Yhteyshenkilö (tilitysten ja perinnän suorittaja)		Puhelin	Sähköposti
Jäsenmaksun perintä	Jäsenmaksun perintä alkaa (palkkajakson ensimmäinen päivä) <input type="checkbox"/> Yrityskohtainen viite <input type="checkbox"/> Jäsenkohtainen viite		__/__/20__	
Työnantajan allekirjoitus	Päiväys	Työnantajan edustajan allekirjoitus	Nimenselvennys	
	Jos maksat jäsenmaksun itse suoraan liitolle, työnantaja ei allekirjoita lomaketta (ks. ohje).			
Lomakkeen jakelu	Tarvittava määrä allekirjoitettuja lomakkeita. Kun työnantaja perii jäsenmaksun, heille jää yksi lomakekappale ja yksi toimitetaan liittoon. Jos maksat itse, toimitat liitolle yhden allekirjoittamasi kappaleen (ks. ohje).			

TÄYTTÖOHJEET

Sähköliiton ja Työttömyyskassa Aarian jäseniksi voivat liittyä sähköisillä aloilla työskentelevät henkilöt, jotka eivät toimi työnantajina.

Lomakkeen täyttämisestä:

- Ammattiosaston numeron saat tietoosi esim. työpaikan luottamusmieheltä, ammattiosaston toimihenkilöltä, liiton aluetoimistoista tai keskustoimistosta. Jos et tiedä osastosi numeroa, jätä kohta avoimeksi.
- Mikäli et ole työnantajaperinnässä, lähetämme sinulle maksuviitteet, joilla voit maksaa jäsenmaksusi.
- Itse maksaessasi et vie sopimusta työnantajalle allekirjoitettavaksi.

Liittymisaika

Liittymispäivä ammattiliittoon ja työttömyyskassaan on liittymisilmoituksen/perintäsopimuksen saapumispäivä ammattiosaston edustajalle tai liiton jäsenrekisteriin. Jäsenmaksut on maksettava samasta ajankohdasta lukien. Ammattiosaston edustajia ovat luottamusmiehet ja osaston toimihenkilöt.

Työnantaja perii jäsenmaksun

Tulosta täytetty lomake, allekirjoita se ja toimita välittömästi työnantajasi allekirjoitettavaksi. Tulosta tarvittava määrä lomakkeita. Työnantajalle jää yksi allekirjoitettu kappale ja liittoon on toimitettava yksi kappale. Työntekijän liittyessä liittoon ja työttömyyskassaan, työnantaja voi aloittaa jäsenmaksuperinnän palkasta aikaisintaan liittymispäivästä.

Seuraa palkkalaskelmastasi, että jäsenmaksu on peritty palkasta. Mikäli liittymispäivän ja perinnän alkamispäivän väliin jää maksamatonta aikaa, voit pyytää liitosta maksuviitteen tälle ajalle.

Yrittäjien ja johtotehtävissä olevien esteet olla ammattiliiton ja työttömyyskassan jäsen

Työttömyysturvalain mukaan yrittäjäksi katsotaan sellainen henkilö, joka:

- on YEL- tai MYEL-vakuutusvelvollinen,
- omistaa vähintään 15 % osuuden yrityksestä ja työskentelee siinä johtavassa asemassa,
- omistaa yhdessä perheen kanssa vähintään 30 % yrityksestä ja työskentelee siinä johtavassa asemassa,
- työskentelee johtavassa asemassa yrityksessä, josta perhe omistaa vähintään 30 %,
- omistaa itse tai yhdessä perheen kanssa vähintään 50 % yrityksestä ja työskentelee yrityksessä,
- työskentelee yrityksessä, josta perhe omistaa vähintään 50 %. Perheenjäseniä ovat yrittäjän kanssa samassa taloudessa asuvat puoliso (myös avopuoliso), omat lapset ja vanhemmat.

Johtavassa asemassa on esimerkiksi toimitusjohtaja, yhtiön hallituksen puheenjohtaja tai hallituksen jäsen.

Mikäli sinut katsotaan yrittäjäksi työttömyysturvan suhteen, et voi saada päivärahaa palkansaaja kassasta. Yrittäjille on oma työttömyyskassa (Yrittäjäkassa).

Jos olet jo liiton ja työttömyyskassan jäsen, ja työnantajasi vaihtuu

Työpaikan vaihtumisen yhteydessä on uusi jäsenmaksun perintäsopimus täytettävä välittömästi uuden työsuhteen alkaessa. Mikäli sopimus täytetään myöhemmin, voit sopia työnantajasi kanssa, että perintä suoritetaan työsuhteen alusta lähtien. Jos sopimus on täytetty ja annettu työnantajalle, mutta perintä ei jostain syystä käynnisty, on rästiväli maksettava. Tarkista palkkalaskelmastasi, että jäsenmaksu on peritty työsuhteen alusta lähtien. Jos työpaikan vaihdoksen yhteydessä jää maksamatonta aikaa, jota ei hoideta työnantajan toimesta, on se hoidettava erillisellä maksuviitteellä, jonka voit pyytää liitosta.

Jäsenmaksun maksaminen

Jäsenmaksu on maksettava säännöllisesti kuukausittain, kuitenkin viimeistään 3 kk sisällä palkanmaksusta. Mikäli väliin jääviä aikoja ei selvitetä, katkeaa jäsenyys ja kaikki siihen mennessä saavutetut jäsenedut on menetetty. Uusi jäsenyys alkaa siitä päivästä, jolloin katkoksen jälkeinen uusi jäsenmaksun perintä on käynnistynyt tai uusi liittymisilmoitus/perintäsopimus on saapunut.

Perinnän päätyminen

Kun jäsenmaksuperintä päättyy, on siitä ilmoitettava Sähköliittoon.

Liiton sopimusalanumerot

002 Energia-, ICT- ja verkostoala
005 Sähköistys ja sähköasennusala
008 Puolustuskiinteistöt liikelaitos
010 Huolto- ja kunnossapitoala
011 Paperi- ja puumassateollisuus
012 Mekaaninen metsäteollisuus
013 Teknologiateollisuus
015 Rakennustuoteteollisuus
016 Kemian- ja kumiteollisuus
017 Elintarviketeollisuus
018 Lasikeraaminen teollisuus
021 Veikkaus

Allekirjoitettu lomake osoitteeseen:

Sähköliitto, Jäsenrekisteri, PL 747, 33101 TAMPERE tai sähköpostilla tai salatulla sähköpostilla:

jasenrekisteri@sahkoliitto.fi

tai faksilla numeroon: 03 252 0210

Jäsenrekisteri: 03 252 0400

(ma klo 9–12, ti klo 12–14, ke klo 9–12 ja to 9–12, perjantaisin suljettu.)

F153 5731 7920 0237 36 OKOYFIHH