

Katso täyttöohjeet lomakkeen kääntöpuolella, s. 2

JÄSEN TÄYTTÄÄ (Käsin täytettäessä kirjoitetaan suuraakkosilla)

Perintäsopimuksen saapumispäivä osaston edustajalle tai liittoon

Henkilötiedot	Sukunimi ja etunimet		Henkilötunnus
	Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka		
	Puhelin	Matkapuhelin	Sähköposti
	Äidinkieli <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Ruotsi <input type="checkbox"/> Muu, mikä		Kansalaisuus <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Muu, mikä
Jäsenyystiedot	Ammattiosaston nimi		Osaston numero
			Sähköliittoon liittymispäivä
	<input type="checkbox"/> Uusi jäsen <input type="checkbox"/> Työpaikka vaihtuu <input type="checkbox"/> Osasto vaihtuu <input type="checkbox"/> Liitto vaihtuu		
	Edellinen ammattiliitto/työttömyyskassa		Jäsenyysaika edellisessä liitossa
Työsuhde	Ammattinimike		Oppiarvo/koulutus
			Työsuhteen alkamisaika
	Työsuhteen laatu <input type="checkbox"/> Kokoaikatyö <input type="checkbox"/> Osa-aikatyö		Työnantajan toimiala
	Omistatko tai omistaako perheenjäsenesi (vanhemmat, puoliso, lapset) kokonaan tai osittain yrityksen, jossa työskentelet (ks. ohje) <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä %		Sopimusalanumero (ks. ohje)
Jäsenmaksun perintä	<input type="checkbox"/> Työnantaja perii jäsenmaksun <input type="checkbox"/> Maksan itse jäsenmaksun (Sähköliitto lähettää sinulle maksuviitteet kotiin.)		
Valtuutus ja voimassaolo-aika	<p>Muista toimittaa perintäsopimus työnantajalle/palkanlaskentaan jäsenmaksuperinnän aloittamista varten! Tällä valtakirjalla työnantaja perii liiton ja työttömyyskassan jäsenmaksun ennakonpidätyksen alaisesta kokonaisansiosta. Jäsenmaksuperuste ilmoitetaan työnantajalle vuosittain. Tällä valtakirjalla valtuutan myös työttömyyskassan perimään jäsenmaksun työttömyyskassan maksamista ennakonpidätyksen alaisista etuuksista liiton/työttömyyskassan voimassa olevien päätösten mukaisesti. Valtakirja on voimassa toistaiseksi. Valtakirjan voi peruuttaa kirjallisesti. Valtuutus raukeaa työsuhteen päättyessä valtakirjassa mainittuun työnantajaan. Valtuutus on voimassa, jos työsuhdetta jatketaan enintään kuukauden kuluessa. Tällä valtakirjalla kumotaan mahdollisesti aiemmin antamani jäsenmaksun perintäsopimus. Jos vaihdan liittoa/kassaa, liitto/kassa yhdistyy/purkautuu tai sopimukseni siirtyy toiseen liittoon, jäsenyystietoni saa luovuttaa uudelle liitolle.</p> <input type="checkbox"/> Valtuutan ammattiliiton/työttömyyskassan ilmoittamaan erostani edelliseen ammattiliittoon/työttömyyskassaan		
Jäsenen allekirjoitus	Päiväys	Allekirjoitus	<input type="checkbox"/> Osoitetietojani ei saa käyttää muuhun kuin jäsenetumarkkinointiin

TYÖNANTAJA TÄYTTÄÄ (Jos maksat jäsenmaksut itse, täytä myös työnantajatiedot)

Työnantaja	Yrityksen virallinen nimi		Puhelin	Työnantajan Y-tunnus
	Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka		Sähköposti	
Tilittäjä/selvittäjä	Tilittäjä/selvittäjä (täytetään, jos eri kuin työnantaja)		Puhelin	Matkapuhelin
	Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka		Sähköposti	
Yhteyshenkilö	Yhteyshenkilö (tiliysten ja perinnän suorittaja)		Puhelin	Faksi
Selvitysmuoto/maksutapa	<input type="checkbox"/> Konekielinen selvitys <input type="checkbox"/> Työnantajan oma lista <input type="checkbox"/> Liiton lähettämä lista <input type="checkbox"/> Viitetilisiirrot <input type="checkbox"/> Viitelista <input type="checkbox"/> Viestillinen			
Jäsenmaksun perintä	Jäsenmaksun perintä alkaa (palkkajakson ensimmäinen päivä)			
Työnantajan allekirjoitus	Päiväys	Työnantajan edustajan allekirjoitus		Nimenselvennys
	Jos maksat jäsenmaksun itse suoraan liitolle, työnantaja ei allekirjoita lomaketta (ks. ohje).			
Lomakkeen jakelu	Tarvittava määrä allekirjoitettuja lomakkeita. Kun työnantaja perii jäsenmaksun, heille jää yksi lomakekappale ja yksi toimitetaan liittoon. Jos maksat itse, toimitat liitolle yhden allekirjoittamasi kappaleen (ks. ohje).			
Jäsenyyttä suositteleva	Suosittelevan nimi		Suosittelevan jäsennumero tai syntymäaika	

TÄYTTÖOHJEET

Sähköliiton ja Sähköalojen työttömyyskassan jäseniksi voivat liittyä sähköisillä aloilla työskentelevät henkilöt (palkkatyöntekijät).

Lomakkeen täyttämisestä:

- Ammattiosaston numeron saat tietoosi esim. työpaikan luottamusmieheltä, ammattiosaston toimihenkilöltä, liiton aluetoimistoista tai keskustoimistosta. Jos et tiedä osastosi numeroa, jätä kohta avoimeksi.
- Vaihtaessasi liittoja ja työttömyyskassaa, pyydä edellisestä liitosta todistus yhtäjaksoisesta jäsenyydestäsi. Jotta sinut voidaan hyväksyä siirtyvänä jäsenenä, on siirron tapahduttava 30 päivän kuluessa.
- Työttömyyskassalain mukaan jäsen ei voi kuulua saman-aikaisesti kahteen työttömyyskassaan. Muista ilmoittaa edelliseen liittoon ja työttömyyskassaan liittymisestä Sähköliittoon. Tarkkaile, että liittymisesi on tullut voimaan, ennen kuin eroat aiemmasta liitosta/työttömyyskassasta. Näin varmistat, ettei jäsenyytesi työttömyyskassaan katkea ja aiheuta katkoa myös työttömyysturvaasi.
- Voit myös valtuuttaa Sähköliiton ilmoittamaan erostasi edelliseen ammattiliittoon/työttömyyskassaan. Kun rastiitat ko. kohdan liittymisilmoituksesta, pyydämme myös jäsenyydistödistuksen puolestasi.
- Mikäli et ole työnantajaperinnässä, lähetämme sinulle viitetilisiirtolomakkeita, joilla voit maksaa jäsenmaksusi.
- On tärkeää, että täytät työnantajatiedot myös, kun maksat jäsenmaksut itse. Itse maksassasi et vie sopimusta työnantajalle allekirjoitettavaksi.

Liittymisaika

Liittymispäivä ammattiliittoon ja työttömyyskassaan on liittymisilmoituksen/perintäsopimuksen saapumispäivä ammattiosaston edustajalle tai liiton jäsenrekisteriin. Jäsenmaksut on maksettava samasta ajankohdasta lukien. Ammattiosaston edustajia ovat luottamusmiehet ja osaston toimihenkilöt.

Työnantaja perii jäsenmaksun

Tulosta täytetty lomake, allekirjoita se ja toimita välittömästi työnantajasi allekirjoitettavaksi. Tulosta tarvittava määrä lomakkeita. Työnantajalle jää yksi allekirjoitettu kappale ja liittoon on toimitettava yksi kappale. Työntekijän liittyessä liittoon ja työttömyyskassaan, työnantaja voi aloittaa jäsenmaksuperinnän palkasta aikaisintaan liittymispäivästä.

Seuraa palkkalaskelmastasi, että jäsenmaksu on peritty palkasta. Mikäli liittymispäivän ja perinnän alkamispäivän väliin jää maksamatonta aikaa, voit pyytää liitosta tilisiirron tälle ajalle.

Yrittäjien ja johtotehtävissä olevien esteet olla ammattiliiton ja työttömyyskassan jäsen

Yrittäjäksi katsotaan

- henkilö, joka päätointaan varten on yrittäjien eläkelain (YEL) tai maatalousyrittäjien eläkelain (MYEL) mukaisesti velvollinen ottamaan sanottujen lakien mukaisen vakuutuksen. Yrittäjäksi katsotaan myös yrityksen osaomistaja.

Osaomistajaksi katsotaan

- henkilö, joka työskentelee johtavassa asemassa osakeyhtiössä, jossa hänellä itsellään on vähintään 15 % tai hänen perheenjäsenillään tai hänellä yhdessä perheenjäsentensä kanssa on vähintään 30 % osakepääomasta tai osakkeiden tuomasta äänimäärästä tai muutoin vastaava määräämisvalta; tai
- joka työskentelee osakeyhtiössä, jossa hänellä itsellään tai hänen perheenjäsenillään tai hänellä yhdessä perheenjäsentensä kanssa on vähintään puolet osakepääomasta tai osakkeiden tuottamasta äänimäärästä tai muutoin vastaava määräämisvalta; tai
- joka edellä 1 ja 2 kohdassa kerrotulla tavalla työskentelee muussa yrityksessä tai yhteisössä, jossa hänellä tai hänen perheenjäsenillään tai hänellä yhdessä perheenjäsentensä kanssa katsotaan olevan mainituissa kohdissa sanottua vastaava määräämisvalta.

Omistusosuutta laskettaessa otetaan huomioon myös välillinen toisten yritysten ja yhteisöjen kautta tapahtuva omistaminen, jos henkilö tai hänen perheenjäsenensä tai henkilö yhdessä perheenjäsentensä kanssa omistaa välilyhteisöstä vähintään puolet tai heillä on vastaava määräämisvalta.

Henkilön katsotaan olevan johtavassa asemassa yrityksessä, jos hän on osakeyhtiön toimitusjohtaja tai hallituksen jäsen tai jos hän osakeyhtiössä tai muussa yrityksessä tai yhteisössä on vastaavassa asemassa.

Perheenjäseneksi katsotaan yrityksessä työskentelevän henkilön puoliso ja henkilö, joka on yrityksessä työskentelevälle henkilölle sukua suoraan ylenevässä tai alenevässä polvessa ja asuu samassa taloudessa.

Mikäli sinut katsotaan yrittäjäksi työttömyysturvan suhteen, et voi saada päivärahaa palkansaajakassasta. Yrittäjille on oma Ammatinharjoittajien ja yrittäjien työttömyyskassa AYT.

Jos olet jo liiton ja työttömyyskassan jäsen ja työnantajasi vaihtuu

Työpaikan vaihtumisen yhteydessä on uusi jäsenmaksun perintäsopimus täytettävä välittömästi uuden työsuhteen alkaessa. Mikäli sopimus täytetään myöhemmin, voit sopia työnantajasi kanssa, että perintä suoritetaan työsuhteen alusta lähtien.

Jos sopimus on täytetty ja annettu työnantajalle, mutta perintä ei jostain syystä käynnisty, on rästiväli maksettava. Tarkista palkkalaskelmastasi, että jäsenmaksu on peritty työsuhteen alusta lähtien. Jos työpaikan vaihdoksen yhteydessä jää maksamatonta aikaa, jota ei hoideta työnantajan toimesta, on se hoidettava erillisellä viitetilisiirtolomakkeella, jonka voit pyytää liitosta.

Jäsenmaksun maksaminen

Jäsenmaksu on maksettava säännöllisesti palkanmaksukausittain, kuitenkin viimeistään 26 viikon sisällä palkanmaksusta. Mikäli väliin jääviä aikoja ei selvitetä, katkeaa jäsenyys ja kaikki siihen mennessä saavutetut jäsenedut on menetetty. Uusi jäsenyys alkaa siitä päivästä, jolloin katkoksen jälkeinen uusi jäsenmaksun perintä on käynnistynyt tai uusi liittymisilmoitus/perintäsopimus on saapunut.

Perinnän päätyminen

Kun jäsenmaksuperintä päättyy, työnantaja ja työntekijä allekirjoittavat perintäsopimuksen päättymisilmoituksen, joka toimitetaan Sähköliittoon.

Liiton sopimusalanumerot ja työehtosopimusalueet

002	Energia-, ICT- ja verkostoala
005	Sähköistys- ja sähköasennusala (STTA, PALTA)
008	Puolustusministeriö
010	Huolto- ja kunnossapitoala
011	Paperi- ja puumassateollisuus
012	Mekaaninen metsäteollisuus
013	Teknoliateollisuus
014	Tekstiiliteollisuus
015	Rakennustuoteollisuus
016	Kemianteollisuus ja kumiteollisuus
017	Elintarviketeollisuus
018	Lasikeraaminen teollisuus
020	Muut sopimusalat
021	Veikkaus
023	Rautatieala

Allekirjoitettu lomake osoitteeseen:

Sähköliitto, Jäsenrekisteri, PL 747, 33101 TAMPERE
tai sähköpostilla: jasenrekisteri@sahkoliitto.fi
tai faksilla numeron: 03 252 0210